

Согласовано
Общим родительским
собранием
Протокол № 3
16 декабря 2019 г.

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад с.
Кичкасс»
Протокол № 03
от «16» декабря 2019 г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад с.
Кичкасс»
Приказ № 27
от «17» декабря 2019 г.
Ходырева Г.Н. Ходырева
М. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад с. Кичкасс» Переволоцкого
района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад с. Кичкасс» Переволоцкого района Оренбургской области (далее - учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Структура родительского собрания: высший орган – общее родительское собрание; низшие органы – родительские комитеты в группах, представленные выборными лицами. Число представителей родительского комитета не может быть менее двух родителей (законных представителей).

Срок действия полномочий Родительского собрания – бессрочный.

Члены родительского комитета в группах выбираются ежегодно. В течение учебного года члены родительского комитета групп могут добровольно сложить с себя полномочия, предварительно уведомив родителей (законных представителей), педагога и администрацию учреждения. В случае сложения полномочий члена родительского комитета назначается родительское собрание и выбирается новый член родительского комитета.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. В целях соблюдения интересов сторон, предупреждения коррупционной составляющей, конфликтов родители (законные представители), являющиеся сотрудниками учреждения не могут быть членами родительского комитета.

В целях успешного взаимодействия учреждения с родительской общественностью учреждение оказывает всемерную поддержку родительскому собранию для осуществления его функций (в том числе, представляет помещения для проведения родительского собрания, обеспечивает присутствие педагогов или иных специалистов).

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение в качестве проекта могут предлагаться обеими сторонами образовательных отношений. Утверждение изменений и дополнений происходит по согласованию с родителями (законными представителями) на общем родительском собрании, педагогическим советом, приказом заведующего.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение необходимости оказания и утверждение перечня дополнительных платных услуг в Учреждении (по согласованию с Учредителем);

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции.

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет групп;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения (в том числе с использованием официального сайта учреждения), касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету, Учреждению решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана,
- принимает решение об участии в конкурсах и проектах, направленных на развитие воспитанников, материально-технической базы, совершенствование воспитательных, образовательных, здоровьесберегающих технологий, цифровизацию образовательного процесса Учреждения, совершенствование педагогического процесса, внедрение инновационных педагогических технологий и средств обучения.

4. Права.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет;
- требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам, уставу.

6. Организация управления Родительским комитетом.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет групп.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется тематикой вопросов, проблем.

6.5. Общее Родительское собрание Учреждения может вести председатель Родительского комитета Учреждения, заведующий.

6.6. Родительское собрание группы может вести председатель Родительского комитета группы, воспитатель группы.

6.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 3 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения, педагогическим советом, общим собранием работников учреждения, другими учреждениями и ведомствами, специалистами.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Допускается ведение протоколов с помощью персонального компьютера. Ответственным за ведение и хранение протоколов является председатель и секретарь родительского собрания, а в группах – воспитатель.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы зачитываются в конце родительского собрания, подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

8.5. Копия протокола остается у председателя, а оригинал передается в учреждение на хранение. Протоколы общих родительских собраний хранятся в течение 5 лет; протоколы групповых родительских собраний – до выпуска воспитанников в школу.